

REALIZAÇÃO:



selur@selur.com.br
www.selur.com.br



MATERIAL DE APOIO
TREINAMENTO DE SEGURANÇA NO
TRABALHO DE LIMPEZA URBANA

PRODUÇÃO:



INFINITO
WWW.INFINITOVVIDEO.COM

APRESENTAÇÃO



Este manual foi produzido pelo Sindicato das Empresas de Limpeza Urbana no Estado de São Paulo (Selur), com o objetivo de oferecer às suas associadas, bem como a todas as empresas do país, um instrumento de apoio na realização de treinamentos de segurança e saúde nas atividades de coleta e varrição urbana.

Direcionado aos instrutores de treinamento, o material foi elaborado com o intuito de servir de guia e referência para otimizar a utilização e aproveitamento dos vídeos de capacitação, que acompanham este manual.

Na primeira parte, são apresentadas dicas e recomendações de técnicas de aprendizagem para auxiliar o instrutor na condução do treinamento, com vistas a incentivar a participação dos trabalhadores e melhor assimilação das orientações transmitidas.

Em seguida, foram selecionados trechos dos vídeos de treinamento, contendo os principais conceitos de trabalho em equipe e prevenção de acidentes, acompanhados de sugestões para reforço das mensagens, esclarecimento de conceitos, promoção de debates, entre outras possibilidades, que poderão ser adotadas e desenvolvidas pelos instrutores, de acordo com a necessidade e perfil do grupo participante.

Com essa iniciativa, o Selur espera contribuir com as empresas de limpeza urbana na promoção e preservação da segurança e saúde no trabalho dos seus colaboradores, com a expectativa de que os agentes de limpeza urbana sejam conscientizados sobre a importância da prevenção em suas atividades, assumindo o controle dos riscos no exercício cotidiano de suas funções.



RECOMENDAÇÕES GERAIS

PARA UM TREINAMENTO PRODUTIVO

- Prepare-se para o treinamento e trace um plano geral para seguir. Treinar antes ajuda. Isso evitará que você se perca e que as intervenções comprometam a meta a ser atingida.
- Antes de tudo, apresente-se e peça para que cada um também se identifique. Estabeleça já de início um ambiente de interação.
- Explique o motivo da presença deles no treinamento e os objetivos. Mostre a eles a importância e utilidade prática das informações que vão receber.
- Esclareça que o treinamento consiste na apresentação de um vídeo, que mostrará todas as etapas do trabalho realizado por eles, destacando os riscos e os cuidados necessários para evitar acidentes e doenças ocupacionais.
- Deixe claro que eles poderão interromper a qualquer momento a apresentação para fazer perguntas ou observações.
- Você também poderá interromper o vídeo ou voltar a alguma cena, quando achar necessário enfatizar situações que devem ser bem assimiladas pelos participantes.
- Module o tom de voz. A forma de usar sua voz pode influenciar o nível de atenção do público. A voz monótona estimula a desatenção.
- Manter o contato visual com quem faz uma pergunta ou comentário demonstra que você está interessado no que ele tem a dizer, além de elevar a autoestima.
- Procure movimentar-se pela sala durante o treinamento. Ao fazer uma pergunta, aproxime-se do trabalhador e demonstre interesse em ouvir a sua resposta.
- Ao se dirigir a um participante, procure sempre chamá-lo pelo nome. Pergunte ou leia no crachá, se for o caso. Todo mundo gosta de tratamento personalizado.
- Cuidado com o ritmo do treinamento. Se for rápido demais, os participantes podem ficar confusos; se lento demais, podem perder o interesse.
- Levantar uma questão para ser debatida pode ser um recurso oportuno para envolver aqueles que estejam perdendo o interesse e a concentração.



Cada participante é um indivíduo com características e peculiaridades. Nem todos gostam ou se sentem à vontade para falar. Por isso, é importante respeitar a atitude de cada um. Quem sabe os mais tímidos sintam-se mais estimulados no decorrer do treinamento a emitir suas opiniões!

- Fale da maneira mais simples e objetiva possível. Apoiar-se apenas no instrumento audiovisual pode se tornar cansativo para quem ouve. Use e abuse de exemplos, conte histórias, casos, entre outros recursos.
- Traga o assunto para a realidade deles. Peça que eles também relatem suas experiências e vivências. Assim eles verão um uso prático para o que você transmite e aprenderão com maior facilidade.
- Explique os conceitos ou termos mais difíceis, faça associações, criando ligações interessantes e criativas, fáceis de lembrar.
- Responda sempre a uma pergunta de forma cordial. Respostas rudes e desinteressadas podem colocar em risco a simpatia que o grupo poderia ter por você, comprometendo o treinamento.
- Não transforme o treinamento em um debate entre você e um participante. Há outras pessoas na sala que também merecem a sua atenção.
- Faça perguntas para avaliar até que ponto eles estão acompanhando o treinamento. Sempre que oportuno, crie situações de debate. Quanto mais eles participam, mais se sentirão envolvidos na aprendizagem.
- Diante de uma dúvida, pergunte quem do grupo gostaria de responder ao colega. Deixe-os falar. Isso demonstra que você valoriza a opinião e o saber deles.
- Uma técnica que dá bons resultados: ao abordar um conteúdo novo faça perguntas, problematize situações, ouça quais são as opiniões dos participantes sobre o assunto.
- Faça do diálogo aberto e franco uma ferramenta importante do treinamento. Ninguém gosta de passar horas apenas ouvindo alguém falar.

• Outra forma interessante para estimular o aprendizado é não responder diretamente a todas as perguntas. Dê pistas para que eles mesmos tentem solucionar o problema. Isso ajuda a pensar e incentiva novas ideias, pois os participantes terão que se esforçar para solucionar a questão.

• Se possível, no final da apresentação, forme um círculo na sala para debater com eles as principais informações e conceitos assimilados. Esse formato facilita e estimula a interação entre os participantes.

• No término do treinamento, forneça a cada trabalhador um certificado de participação, incluindo um termo de compromisso onde ele se compromete a colocar em prática o aprendizado adquirido. Além de reforçar a responsabilidade do trabalhador, o certificado auferirá *status* de qualificação ao agente de limpeza.



RECOMENDAÇÕES PÓS-TREINAMENTO

O treinamento não deve encerrar o processo de capacitação dos trabalhadores. Para atingir a meta de introjetar conceitos de prevenção nos agentes de limpeza urbana, que resultem em atitudes proativas no controle de riscos nos ambientes de trabalho, é imprescindível avaliação constante e, de modo geral, a retomada das orientações já transmitidas. Pode até haver necessidade de um novo treinamento focado nos problemas identificados.

Por isso, fique atento às situações da empresa, como por exemplo, se houve aumento de afastamentos por acidentes, frequência de determinada ocorrência, entre outras variáveis. Dependendo do resultado da análise, reúna o grupo novamente, quantas vezes forem necessárias para uma avaliação conjunta dos problemas e dificuldades.



APRESENTANDO O VÍDEO TREINAMENTO DE SEGURANÇA NO TRABALHO DE COLETA



A seguir, você acompanha destaques do vídeo **Treinamento de Segurança no Trabalho de Coleta**, com as principais informações e recomendações para a prevenção de acidentes, que poderão ser objeto de debate, reforço ou esclarecimento. Assim, assista ao vídeo, acompanhe pelo manual, e elabore o seu próprio treinamento, utilizando as sugestões apresentadas e/ou destacando outros aspectos que você julgar necessários para o grupo. E aqui vale relembrar: **trace um plano geral para seguir. Fazer um treinamento prévio ajuda.**

PREVENÇÃO

Antes de apresentar o vídeo, estimule os participantes a falarem sobre o que significa **PREVENÇÃO** para o grupo. Por ser este o conceito-chave do treinamento, é importante saber qual é a visão deles sobre o assunto antes e depois do encontro.

TRABALHO EM EQUIPE

“E por que é importante trabalhar em equipe?”

Interrompa o vídeo e faça essa pergunta para o grupo. O trabalho em equipe é fundamental não só na realização das tarefas, mas também na prevenção de acidentes, pois um depende do outro. Peça exemplos de situações práticas no dia a dia de trabalho. É uma oportunidade para verificar o que eles pensam sobre o assunto.

VALORIZANDO O AGENTE DE LIMPEZA

“Imagina agora se não houvesse a coleta diária de todos esses detritos? Como as cidades sobreviveriam? Portanto, esse é um trabalho fundamental para evitar doenças, contaminação do meio ambiente, poluição, ou seja, é uma atividade essencial para a preservação do planeta.”

Aproveite a oportunidade para reforçar e valorizar o trabalho dos agentes de limpeza. Cite exemplos e estimule os participantes a falarem sobre a importância do trabalho de coleta. Afinal, eles não são lixeiros e, sim, agentes de limpeza. Lixeiro é quem produz lixo.

ACIDENTES DE TRABALHO

“Como esse é um trabalho que envolve muitos riscos, e exige cuidados especiais, a prevenção é fundamental para evitar que você fique exposto a acidentes e problemas de saúde. Afinal, quem não quer voltar para casa no final do dia “inteirinho”, e com a satisfação do dever cumprido?”

Você começou o treinamento falando em prevenção. Agora é bom lembrar o que são riscos e acidentes de trabalho na atividade de coleta. Questione o grupo, cite alguns casos, peça para eles comentarem alguma ocorrência vivenciada ou que presenciaram. Faça perguntas que motivem o diálogo e a reflexão, tais como: por que ocorrem acidentes de trabalho? Quais são as principais causas dos acidentes de trabalho? E as consequências? Diferença entre perigo e risco. Dê exemplos: perigo – chão escorregadio. Risco: levar um tombo e se machucar.

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI's)

“A prevenção começa com o uso dos EPI's fornecidos pela empresa: calçados de segurança; luvas; uniforme com faixa reflexiva, principalmente para maior segurança à noite; boné e capa de chuva.”

Bom momento para questionar se todos na sala utilizam corretamente os equipamentos de segurança. E se não o fazem, quais os motivos. Reforce a importância de cada um dos equipamentos para evitar ocorrências.

ATROPELAMENTO

“Quando o veículo estiver em marcha ré é proibido colocar lixo no cocho e ficar no estribo do caminhão. Ajude o motorista na manobra e fique nas laterais do veículo em uma distância segura para não ser atropelado.”

Até aqui, eles já viram várias situações onde há risco de atropelamento. Esse é um problema sério na atividade pela falta de atenção e prevenção. Pergunte ao grupo se algum deles já sofreu atropelamento ou se presenciou a ocorrência com algum colega. Estimule a discussão sobre causas e consequências.

DOENÇAS DO TRABALHO

“Uma outra situação de risco é na coleta do lixo hospitalar, que pode conter, por exemplo, seringas mal embaladas. O risco? Agulhas contaminadas podem causar várias doenças, entre elas, tétano, Hepatite B e C, além de contaminação pelo vírus HIV.”

Amplie a discussão sobre o tema. Mostre a gravidade dos riscos, aborde também outros problemas de saúde, que podem ocorrer se não houver cuidado e prevenção, como problemas de pele, doenças musculoesqueléticas e respiratórias (devido à exposição às condições climáticas), entre outras. Pergunte qual deles já teve problemas de saúde em função do trabalho e as causas do adoecimento. Reforce o uso dos EPI's. Dê ênfase à importância da preservação da saúde para ele e para família.

REVENDO CONCEITOS

“Vamos relembra alguns?”

Antes de seguir com o vídeo para rever os principais conceitos e orientações já apresentados, verifique o que eles assimilaram até aqui.

DIREÇÃO PREVENTIVA

“Agora vamos falar de você, motorista!”

Procure saber o que o grupo entende por medidas de prevenção no trabalho do motorista: quais os principais riscos, cuidados, EPI's necessários, principais problemas no trânsito, e a responsabilidade dele, motorista, para com a equipe e a população. Só após esse bate-papo, dê prosseguimento às orientações apresentadas no vídeo.



IMPRUDÊNCIA NO TRÂNSITO

“Motorista, muita atenção para este aviso: você sabe que um acidente de trânsito pode causar dano, lesão corporal e até morte. Se isso acontecer, é você quem vai responder ao processo criminal, será julgado e pode até ser condenado. A empresa responde, no máximo, por danos. Portanto, fique alerta. Não faça do seu veículo uma arma contra outras pessoas e contra você mesmo!”

Verifique até que ponto eles, e principalmente os motoristas, estão cientes das consequências de imprudências no trânsito. Relate casos, discuta o problema com o grupo, peça para comentarem suas experiências. Dê especial ênfase à proibição do uso do celular na direção, uma das principais causas de acidentes. Oriente os motoristas sobre como eles devem proceder ao receber uma ligação.

ÁLCOOL X TRABALHO

“E atenção: essa recomendação vale para toda a equipe! Nada de bebida alcoólica antes e durante o trabalho! Além de ser proibido, é também um risco para todos, inclusive para a população que pode ser vítima de uma imprudência, por causa do álcool!”

Interrompa o vídeo, pois este é um assunto que deve ser tratado com a devida importância e cuidado. Procure saber o que eles pensam sobre isso, aborde os riscos e problemas de saúde decorrentes da ingestão de bebida alcoólica, principalmente antes e durante o trabalho. Enfatize que eles não devem aceitar qualquer bebida de comerciantes como gratificação ou moeda de troca por algum favor.



ENCERRANDO A APRESENTAÇÃO DO INSTRUMENTO AUDIOVISUAL

Após o término do vídeo, disponha os participantes em círculo, levante as dúvidas e avalie com eles as principais situações de risco na atividade. Peça exemplos, estimule a reflexão e análise dos problemas.



APRESENTANDO O VÍDEO TREINAMENTO DE SEGURANÇA NO TRABALHO DE VARRIÇÃO



A seguir, você acompanha destaques do vídeo **Treinamento de Segurança no Trabalho de Varrição**, com as principais informações e recomendações para a prevenção de acidentes, que poderão ser objeto de debate, reforço ou esclarecimento. Assim, assista ao vídeo, acompanhe pelo manual, e elabore o seu próprio treinamento, utilizando as sugestões apresentadas e/ou destacando outros aspectos que você julgar necessários para o grupo. E aqui vale relembrar: **trace um plano geral para seguir. Fazer um treinamento prévio ajuda.**

PREVENÇÃO

Antes de apresentar o vídeo, estimule os participantes a falarem sobre a importância do trabalho que eles executam e o que significa **PREVENÇÃO** para o grupo. Por ser este o conceito-chave do treinamento, é importante saber qual é a visão deles sobre o assunto antes e depois do encontro.

CONDIÇÕES DE RISCO E ACIDENTES DO TRABALHO

“A sua atenção a todas essas condições de risco chama-se PREVENÇÃO, pois a falta de cuidado com qualquer uma dessas situações pode causar torções, quedas, atropelamentos e outros acidentes até mais graves. Portanto, PREVENÇÃO é ter conhecimento antecipado do que pode acontecer, e fazer a coisa certa para evitar acidentes.”

Retome o assunto e discuta com eles o que significa “condições de risco” no trabalho. Dê e peça exemplos, alertando para as consequências se não houver prevenção, ou seja, os acidentes e doenças do trabalho. Envolver todo o grupo na discussão: varredores, coletores e motoristas.

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI's)

“A prevenção começa com o uso correto dos EPI's fornecidos pela empresa: calçados de segurança; luvas para evitar contato com material cortante e abrasivo; boné; uniforme com faixa reflexiva, principalmente para maior segurança à noite e capa de chuva.”

Questione se todos sabem a importância do uso dos EPI's e se utilizam corretamente os equipamentos de segurança. E se não o fazem, quais os motivos. Destaque a importância de cada um dos equipamentos para evitar ocorrências.

ÁLCOOL X TRABALHO

“Um alerta importantíssimo e que jamais deve ser esquecido: nunca ingerir bebidas alcoólicas antes e nem durante a jornada de trabalho. Isso é proibido, pois pode causar muitos acidentes, inclusive graves e fatais.”

Interrompa o vídeo, pois este é um assunto que deve ser tratado com a devida importância e cuidado. Procure saber o que eles pensam sobre isso, aborde os riscos e problemas de saúde decorrentes da ingestão de bebida alcoólica, principalmente antes e durante o trabalho. Enfatize que eles não devem aceitar qualquer bebida de comerciantes como gratificação ou moeda de troca por algum favor.

REVENDO CONCEITOS

“Lembre-se sempre: qualquer acidente no trabalho ou trajeto deve ser comunicado imediatamente ao responsável pela equipe! Não deixe para depois ou para o dia seguinte, porque nunca se sabe o que pode acontecer se não forem rapidamente tomadas as providências adequadas. Lembre-se sempre, PREVENÇÃO!”

Até aqui, eles já viram as situações de risco que devem ser avaliadas antes de iniciar o trabalho, bem como os principais procedimentos que devem ser adotados na atividade de varrição para evitar acidentes. Interrompa a apresentação e verifique o quanto eles assimilaram. Se for preciso, volte o vídeo para reforçar o que não foi bem compreendido.

RESÍDUOS SÓLIDOS

“Coloque sempre os vidros quebrados ou qualquer outro material perfuro-cortante de forma visível para o coletor não se machucar na hora da coleta. O melhor mesmo é embrulhar em jornal ou papelão, quando possível.”

Esta é uma boa oportunidade para discutir como lidar com os diferentes tipos de resíduos sólidos e como adotar os procedimentos recomendados. Cite outros exemplos de resíduos com os quais eles podem se deparar. Peça para relatarem suas experiências. Estimule o debate sobre situações vivenciadas de risco na coleta, devido ao descarte inadequado.

SUPERVISOR, FISCAL OU LÍDER DE EQUIPE

“Você percebeu que estamos sempre falando que diante de qualquer problema ou mesmo dúvida você deve falar com o seu supervisor, fiscal ou líder de equipe, não é mesmo? É ele que verifica se está tudo certo e também se você está fazendo uso adequado dos EPI's para garantir a sua segurança. E é ele também que orienta sobre todos os procedimentos seguros na realização das tarefas para evitar acidentes. Por isso, nunca fique com dúvidas, pergunte sempre!”

Traga este assunto para o grupo. Enfatize e deixe claro para os participantes o papel e a importância do supervisor, fiscal ou líder de equipe para a segurança de todos.

COLETORES

“Você também, coletor, deve ter muito cuidado na realização da sua tarefa para evitar acidentes, ou seja, o seu trabalho também exige PREVENÇÃO!”

Reforce que todos os conceitos vistos até aqui devem ser do conhecimento do grupo, enfatizando a importância do trabalho em equipe. Chame a atenção em especial dos coletores para o que vem a seguir, pois há recomendações específicas para esses trabalhadores.

ATROPELAMENTO

“Atenção com os carros ao atravessar a rua para recolher os sacos de lixo. Fique atento principalmente às motos que aparecerem de repente. Olhe sempre para os dois lados da rua. Nem todos os motoristas são cuidadosos. Outra recomendação muito importante: nas vias de mão dupla, faça a coleta de um lado e depois do outro lado para evitar riscos de acidente.”

Este é um problema sério na atividade de limpeza urbana pela falta de atenção e prevenção. Estimule a discussão sobre causas e consequências.

REPASSAR CONCEITOS AJUDA NA APRENDIZAGEM

Antes de iniciar as orientações para os motoristas, reveja os conceitos e recomendações apresentados para os coletores até agora. Se necessário, retome alguns trechos do vídeo, tire as dúvidas e reforce as mensagens.

DIREÇÃO PREVENTIVA

“Agora vamos falar de você, motorista”

Procure saber o que o grupo entende por medidas de prevenção no trabalho do motorista: quais os principais riscos, cuidados, EPI's necessários, principais problemas no trânsito, e a responsabilidade dele para com a equipe e a população. Só após esse bate-papo, dê prosseguimento às orientações apresentadas no vídeo.

IMPRUDÊNCIA NO TRÂNSITO

“Motorista, muita atenção para este aviso: você sabe que um acidente de trânsito pode causar dano, lesão corporal e até morte. Se isso acontecer, é você quem vai responder ao processo criminal, será julgado e pode até ser condenado. A empresa responde, no máximo, por danos. Portanto, fique alerta. Não faça do seu veículo uma arma contra outras pessoas e contra você mesmo!”

Verifique até que ponto eles, e principalmente os motoristas, estão cientes das consequências de imprudências no trânsito. Relate casos, discuta o problema com o grupo, peça para comentarem suas experiências. Dê especial ênfase à proibição do uso do celular na direção, uma das principais causas de acidentes. Oriente os motoristas sobre como eles devem proceder ao receber uma ligação.



ENCERRANDO A APRESENTAÇÃO DO INSTRUMENTO AUDIOVISUAL

Após o término do vídeo, disponha os participantes em círculo, levante as dúvidas e estimule o debate. Apresente diferentes situações de risco no trabalho e peça soluções para os problemas apontados. Procure saber em que medida o treinamento contribuiu para esclarecer os conceitos de prevenção e trabalho em equipe.